

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento, tramite procedura comparativa, di l(un) incarico professionale per la predisposizione della documentazione tecnica di supporto per l'approvazione del nuovo Piano Regolatore Generale Comunale -

IL DIRETTORE DELL'AREA CITTA' TERRITORIO E AMBIENTE

rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. vengono avviate, nell'ambito della Unità di Progetto "Variante al Piano Regolatore Generale Comunale", una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per l'esecuzione di attività tecnica di supporto per l'approvazione del nuovo Piano Regolatore.

1) Attività da svolgere

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- Collaborazione alla stesura delle controdeduzioni alle riserve regionali, e conseguente modifica degli elaborati del nuovo PRG in caso di proposta di accoglimento, con particolare riferimento a:
 - carta dei valori
 - piano struttura
 - flessibilità
 - sistema ambientale e del paesaggio
 - aree della grande trasformazione
- Collaborazione alla stesura delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute avverso il Piano e la VAS con particolare riferimento a quelle riferite al Sistema ambientale e del paesaggio e conseguente modifica degli elaborati di Piano e del Rapporto ambientale, in caso di proposta di accoglimento.

Per le attività, i professionisti dovranno rapportarsi con il Dirigente di riferimento.

2) Durata, luogo e importo

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare di affidamento per la durata di quattro mesi e verrà svolto in Trieste nell'ambito dell'Unità di Progetto sopraindicata.

Il compenso previsto per l'incarico è di Euro 8.669,61 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge (esclusi gli oneri previdenziali a carico del committente e l'I.V.A. ai sensi di legge) e verrà corrisposto come da schema di contratto.

3) Natura del contratto

La prestazione richiesta si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo con la verifica del lavoro effettuato.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

4) Requisiti di ammissione

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame.
- b) godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
- c) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. Delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
- e) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

- f) Essere in possesso di laurea conseguita in una delle seguenti classi:
 - Classe di lauree specialistiche 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S conseguite ai sensi del DM 509/99, o lauree ad esse equiparate;

- Classi delle lauree magistrali LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-35 e LM-48 oppure classe delle LM- 4 a Ciclo Unico conseguite ai sensi del DM 270/04 o lauree ad esse equiparate.

Per le lauree conseguite in base all'ordinamento ante-riforma di cui al DM 509/99: si applicano le disposizioni del decreto Interministeriale dd. 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali. Qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato deve richiedere all'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea un certificato, che attesti a quale singola classe di laurea è equiparrato il titolo di studio posseduto, ed allegare una fotocopia semplice di tale certificato alla domanda di partecipazione. Qualora l'Università non fosse in grado di produrre tale certificato di equiparazione in tempi utili per allegarlo alla domanda di partecipazione, il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia semplice della domanda inoltrata all'Università, con l'impegno di far pervenire entro 15 gg. Il certificato rilasciato dall'Università.

I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- g) Essere iscritto alla sezione A dell'Albo Professionale dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori o alla sezione A dell'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri;
- h) aver acquisito esperienza professionale di almeno un anno anche non continuativo per la pubblica amministrazione e/o privati nel settore della progettazione urbana e/o pianificazione urbana;
- i) Non avere in corso situazioni che possono configurare motivi di incompatibilità legali ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

5) Commissione giudicatrice

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Responsabile del procedimento, che sarà composta da tre membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

6) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione

La valutazione sarà effettuata mediante la comparazione tra curricula dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati e nei quali dovranno essere dettagliatamente descritte le esperienze professionali.

I candidati, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti, potranno eventualmente essere convocati per un colloquio ai fini della definizione della valutazione e verifica di ulteriori esperienze/conoscenze (specifica conoscenza del territorio del comune di Trieste, etc.).

Per ciascun curriculum verranno valutati:

1. Votazione ottenuta per il diploma di laurea
2. Esperienza professionale acquisita per la pubblica amministrazione e/o privati. Nel settore della Pianificazione urbana come specificato nel precedente articolo quattro, per il periodo eccedente l'anno
3. Esperienza professionale nella redazione di PRG o varianti al PRG;
4. Esperienza professionale nella stesura di controdeduzioni alle riserve regionali, con particolare riferimento a PRG in seguito approvati in ambito regionale;
5. Esperienza professionale in materia paesaggistica;
6. Esperienza professionale in materia di Valutazione Ambientale Strategica applicata a PRG;

7) Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – Area Economia e Territorio Servizio Pianificazione Territoriale – Passo Costanzi n.2 - 34121 Trieste. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data .

La domanda medesima può essere presentata direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Municipale Zois, via Punta del Forno n. 2 entro le ore 12.00 del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

La domanda medesima può essere **inviata**:

- **alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "domanda per la selezione di un incarico professionale per predisposizione della documentazione tecnica di supporto per l'approvazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale Comunale" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "domanda per la selezione di un incarico professionale per predisposizione della documentazione tecnica di supporto per l'approvazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale Comunale" con allegato il modulo di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione **o in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e pertanto fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "domanda per la selezione di un incarico professionale per predisposizione della documentazione tecnica di supporto per

l'approvazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale Comunale” con allegato il modulo di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione **o in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica non certificata del candidato; in tal caso la spedizione non ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica sia da casella PEC che da casella normale saranno ritenute valide solo se inviate nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. **L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita con timbro e data in segno di ricevuta.

Il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale di spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, in tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste.

Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura “Contiene domanda per un incarico professionale per predisposizione della documentazione tecnica di supporto per l'approvazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale Comunale”, la mancanza di tale annotazione non comporta comunque esclusione dalla selezione.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda l'interessato/a deve allegare:

- il curriculum vitae;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

8) Esclusioni e regolarizzazioni

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

9) Affidamento dell'incarico

L' affidamento dell'incarico avverrà mediante provvedimento dirigenziale che sarà trasmesso ai candidati vincitori e agli altri candidati idonei.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiara di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

11) Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

12) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore del Servizio Pianificazione Urbana.

13) Norma finale

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi al funzionario tecnico, dott. Roberto Prodan ai seguenti recapiti n. tel. 040-6758251, e-mail: prodanr@comune.trieste.it.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA ANTONIETTA GENOVESE

CODICE FISCALE: GNVMT60D41E889L

DATA FIRMA: 30/10/2014 09:20:34

IMPRONTA: 19F3ED659EFFC29F7F35DE38A34B7752E5918ACF8D089EE4610976D5395B7567
E5918ACF8D089EE4610976D5395B75675A1429E73EB5C90C3FBE47A4D04444B1
5A1429E73EB5C90C3FBE47A4D04444B15745EB37CBEB9B4C98E529F5353E14E9
5745EB37CBEB9B4C98E529F5353E14E95E098BCA0AEA796D596902E052C557C6